

Samarbeidsavtale mellom leverandør av coachingtjenester og bestiller (3.parts)

Samarbeidsavtale mellom XX (leverandør av coachingtjenester, firmanavn, org. nr.) og YY (bestiller og oppdragsgiver)

Når bestiller er en organisasjon hvor oppdraget er å coache en eller flere ansatte.

Navn på gestaltcoach:

Telefon nummer:

E-post:

Det er i dag inngått et samarbeid mellom leverandør av coachingtjenester og bestiller og oppdragsgiver, hvor XX er leverandør av coachingtjenester dvs. gestaltcoach og YY er bestiller og oppdragsgiver.

Informasjon til oppdragsgiver

Overnevnte gestaltcoach er medlem av GPO (GestaltPraktiserende i Organisasjoner). Dette innebærer noen plikter for denne gestaltcoach og rettigheter for den som mottar coaching.

Plikter for gestaltcoach:

MEDLEMSKAP OG KOMPETANSE:

Være akkreditert medlem av GestaltPraktiserende i Organisasjoner (GPO). Dette innebærer at coachen er godkjent som gestaltcoach av GPO og har forpliktet seg til en rekke kvalitetssikrende ordninger, slik som å motta veiledning på sitt arbeide av godkjent gestaltveileder MGPO. Mer om gestaltcoaching og gjeldende regler kan ses på nettsiden www.gpo.no.

TAUSHETSPLIKT:

Coachen skal opptre lojalt overfor sine coacheer og overholde taushetsplikt. Bare coacheen selv kan gi samtykke til at opplysninger undergitt taushet kan gis til andre. Taushetsplikten kan kun brytes hvis en persons liv eller helse er i fare, eller til fare for andres, ref. straffelovens § 139.

DOKUMENTASJON:

Coachen fører notater fra møtene. Personopplysninger lagres etter Lov om behandling av personopplysninger. Se vedlagte personvernerklæring.

Coachee sin rettighet

KLAGEADGANG: Som medlem forplikter coachen seg til å utøve sin virksomhet i henhold til Etske Prinsipper for gestaltcoacher MGPO og til de lover, forskrifter og regler som til enhver tid gjelder ved denne typen arbeid. Dersom coacheen opplever at coachen har opptrådt på en uetisk måte kan coachee henvende seg til etisk råd ved GestaltPraktiserende i Organisasjoner.

Informasjon

KOMMUNIKASJON:

Kommunikasjon mellom coach og coachee, som inneholder sensitiv informasjon, kan foregå muntlig,

pr. brev, over telefon eller via kryptert kanal. Dersom sensitiv informasjon skal foregå pr. sms eller e-post kreves det samtykke.

MULIGE KONSEKVENSER FOR EN VIRKSOMHET I FORBINDELSE MED COACHING AV EN ANSATT:

Det kan skje at coachee velger å si opp sin stilling som konsekvens av coachingmøtene. Det understrekes at coachen aldri har en intensjon om å bevege coachee i en bestemt retning da dette ikke regnes som etisk. Økt innsikt i eget liv kan føre til at coachee tar uventede beslutninger.

Samtykke

[X] I forbindelse med coaching av ansatte samtykkes det til at ikke-sensitiv kommunikasjon kan kommuniseres med coachee via SMS eller E-post for primært å administrere timeavtaler. Samtykket gjelder ikke markedsføring. Meldinger eller e-post skal ikke inneholde sensitive opplysninger.

Kansellering eller flytting av timer

Kansellerer eller flytter coachee eller oppdragsgiver timer senere enn 24 timer før møtet, faktureres møtet i sin helhet, uavhengig av endringens årsak.

Pris og betaling

Timepris er kr. , eksklusiv mva. Dersom coaching utføres på lørdager, søndager og helligdager er det et tillegg på 50% på den oppgitte timeprisen.

Fakturering og betalingsbetingelser

Faktura sendes en gang pr måned. Betalingsbetingelser 30 dager

Prisen kan reguleres med 3 måneders varsel.

Avtalens varighet fra dato:

Denne samarbeidsavtalen gjelder fra oppgitt dato og frem til den blir avsluttet. Oppsigelsestid er en måned fra den første i hver måned.

Signatur:

Sted:

Dato:

Coach navn (blokkbokstaver)

(Firmanavn)

Oppdragsgivers navn (blokkbokstaver)

(Firmanavn)

Sign coach

Sign oppdragsgiver