

AVTALE OM COACHING

Konsulentens navn: Gestaltcoach MGPO

Firma, og adresse:

Telefonnummer:

Mailadresse:

Organisasjonsnummer:

Organisasjonens navn:

Firma, og faktureringsadresse:

Telefonnummer:

Mailadresse:

Organisasjonsnummer:

Avtalen omhandler samarbeid om gestaltcoaching mellom _____ og _____ på følgende betingelser:

MEDLEMSKAP: Som medlem av Gestalt Praktiserende i Organisasjoner (GPO), har coach sluttet seg til GPOs etiske prinsipper og mottar pålagt veiledning av godkjent gestaltveileder på sitt arbeid. Oppdragsgiver/coachee oppfordres til å lese mer om gestaltcoaching og gjeldende retningslinjer på www.gpo.no

KLAGEADGANG: Gestaltcoacher er forpliktet til å utøve sin virksomhet i henhold til etiske prinsipper for gestaltcoacher og til de lover, forskrifter og regler som til enhver tid gjelder. Dersom oppdragsgiver/coachee mener at leverandør/coach har opptrådt på en uetisk måte kan det klages til GPO.

TAUSHETSPLIKT: Innhold i coachingsamtaler avsløres aldri for tredjepart. Oppdragsgiver kan ikke be om informasjon om samtales innhold. Coachee kan frivillig dele fra samtaler. Taushetsplikten gjelder også i forbindelse med veiledning og etter at coachingen er avsluttet. Bare coachee kan gi samtykke til at opplysninger underlagt taushetsplikt kan gis til andre. Etter straffelovens § 139 kan taushetsplikten brytes hvis en persons liv eller helse er i fare, eller en person er til fare for andres liv eller helse.

KONSEKVENSER AV COACHING: Det kan skje at coachee velger å si opp sin stilling som konsekvens av coachingmøtene. Det understrekes at coach aldri har en intensjon om å coache coachee i en bestemt retning. Det regnes blant gestaltcoacher som uetisk. Likevel kan økt innsikt i eget liv føre til at coachee tar en slik beslutning.

Coachee kan avbryte etter første time dersom vedkommende føler dette ikke er nyttig. Dersom coachee og coach er enige om å fortsette samarbeidet, forplikter oppdragsgiver seg til å la coachee ha fem møter totalt. Det gjøres så en vurdering hvor coachee eventuelt tar opp med oppdragsgiver om utvidet antall møter ønskes.

Navn:

Epost:



GPO har utarbeidet denne malen

Dersom terapeutiske problemstillinger oppstår, skal coachee gjøres oppmerksom på dette. Coaching oppdraget omfatter ikke slike problemstillinger; oppdraget begrenses til jobbrelaterte temaer.

DOKUMENTASJON: Det føres logg fra våre møter. Lagring av personopplysninger er underlagt norsk personvernlovgivning. Se vedlagte personvernerklæring. / Se personvernerklæring på www.gpo.no

PRIS: Ved avtaleinngåelse: kr. ____,- eks. MVA per time á _____ minutter. Prisen kan reguleres med 3 måneders varsel. Dersom coaching møtet kanselleres/flyttes av coachee senere enn 24 timer før møtet fra arbeidsdag til arbeidsdag, faktureres møtet i sin helhet, uavhengig av endrings årsak.

BETALINGSBETINGELSER: Netto 10 dager etter fakturering. (Hver enkel firma må ta stilling til hvorvidt forsinkelsesrenter 9.5% per annum og/eller purregebyrer skal spesifiseres.) Dersom coach har flere coacheer i samme virksomhet, skal de av personvernhensyn faktureres enkeltvis.

KOMMUNIKASJON: Eventuell kommunikasjon mellom timene, som inneholder sensitiv informasjon, skal foregå pr. brev, over telefon eller via kryptert kanal.

Coachees kontaktopplysninger

Navn: _____

Fødselsdato: _____

Adresse: _____

Telefonnummer: _____

Epostadresse: _____

Navn:
Epost:

Samtykker

Følgende samtykker kan når som helst trekkes tilbake ved å gi skriftlig beskjed.

Jeg samtykker til kommunikasjon via SMS.

Hensikten med dette samtykket er primært å kunne stille spørsmål eller gi beskjeder i forbindelse med timeavtaler, som endringer, avlysninger, forsinkelser osv., og gjelder ikke markedsføring av noe slag. Meldingene skal ikke inneholde sensitive opplysninger.

Jeg samtykker til kommunikasjon via E-post.

Hensikten med dette samtykket er primært å administrere timeavtaler. E-post skal ikke inneholde sensitive opplysninger.

Signatur

Sted:

Dato:

Coach

Oppdragsgiver

Navn:
Epost: